

Asbestsanering aansturen



De opdrachtgever van een asbestvraagstuk draagt een grote verantwoordelijkheid voor het proces en het resultaat. Het inschakelen van een gecertificeerd onderzoeksbureau en een gecertificeerde aannemer is dan niet genoeg. Opdrachtgevers raken helaas vaak verzeild in juridisch getouwtrek over meerkosten, vertraging en gezondheidsrisico's. Zij dienen zelf te sturen op de schakels van de keten. AT Osborne geeft deze training in samenwerking met TÜV Nederland.

Leerdoelen

Na de training hebben deelnemers inzicht in de asbestketen. Ze kennen de valkuilen en weten wat ze kunnen doen om een asbestvraagstuk succesvol aan te sturen.

Doelgroep

De training is gericht op managers die verantwoordelijk zijn voor het asbestvraagstuk van hun organisatie bij onderhoud, renovatie of sloop van gebouwen. Dit zijn o.a. managers huisvesting, veiligheid of milieu, assetmanagers, facilitair managers, of bouwmanagers.

asbestinventarisatie
asbestketen praktijkcases
contracteren onderzoeksbureau
valkuilen aannemer
inventarisatierapporten

Mogelijkheden programma

Het programma bestaat uit maatwerk en is samengesteld uit bijvoorbeeld de volgende onderdelen:

- **Nut en noodzaak van asbestverwijdering kennen.** Wat is asbest precies en waarin zit het verwerkt? Wat doet het met de gezondheid van mensen? Wat is de juridische verantwoordelijkheid van eigenaren en huurders van gebouwen? De 'need to know' feiten over asbest worden hier behandeld.
- **De asbestketen begrijpen.** Tussen een gebouw met asbest en een gebouw zonder asbest ligt de asbestketen. Deze omvat de inventarisatie, de verwijdering en de eindcontrole. De wet heeft de uitvoering van elke schakel van de keten bij een andere partij belegd.
- **Valkuilen in de praktijk.** Praktijkcases en filmopnames laten zien wat er mis gaat in de praktijk. Bijvoorbeeld: de opdrachtgever heeft een aannemer gecontracteerd op basis van een inventarisatierapport. Zodra de aannemer aan de slag gaat, constateert die echter dat het rapport incompleet is.
- **Partijen selecteren.** Waar moet een opdrachtgever op letten bij het selecteren van een onderzoeksbureau en een aannemer voor een specifiek vraagstuk? Deelnemers krijgen hiervoor criteria aangereikt. Ook wordt duidelijk wanneer een aanbesteding nodig is.
- **Aansturen van de inventarisatie.** Deelnemers beoordelen de inhoud van enkele inventarisatierapporten. Welke zijn goed? Welke zijn incompleet? Ze passen deze inzichten toe op het formuleren van de vraag voor een inventarisatiebureau.
- **Een contract met de aannemer opstellen.** Deelnemers oefenen met inhoud van een contract voor de aannemer. Ze formuleren het beoogde eindresultaat. Is dit altijd gelijk aan de scope van het inventarisatierapport? Is het eenduidig? Hoe wordt het resultaat meetbaar?