

## Management van onzekerheden



Een project kan met allerlei gebeurtenissen te maken

krijgen die vertraging of extra kosten veroorzaken.

Een projectmanager kan dit voorzien in een risicoanalyse

en sturen op beheersmaatregelen. Ook kan hij actief

kansen voor zijn project in beeld brengen. Dat begint

bij het hanteren van een goede methode.

### Leerdoelen

Deelnemers leren de onzekerheden te managen door toepassing van de instrumenten risicoanalyse en risicomanagement.

### Doelgroep

Deze training richt zich op projectmanagers, projectleiders en medewerkers projectbeheersing, die in hun ruimtelijke project goed willen omgaan met onzekerheden. Ook richt de training zich op managers en medewerkers van lijnafdelingen die te maken hebben met projectrisico's.

kansen  
onzekerheidsmanagementcyclus  
risico valkuilen  
analyse rollenspel  
effectief communiceren  
toewijzen risico's budget

### Mogelijkheden programma

Het programma wordt op maat samengesteld uit bijvoorbeeld de volgende onderdelen:

- **Risico's en kansen herkennen.** Onzekerheid heeft een positieve kant en een negatieve kant. Wat is een risico? Wat is een kans? Deelnemers bekijken krantenartikelen en discussiëren over onzekerheden uit de praktijk.
- **Denken vanuit de cyclus van onzekerheidsmanagement.** Onzekerheidsmanagement is een manier van denken. Het is een methode met schema's en sommetjes, maar ook een bewustzijn en een houding. De cyclus van onzekerheidsmanagement wordt besproken. Dit is een serie activiteiten om onzekerheden te inventariseren en te managen.
- **Uitvoeren van een analyse.** Deelnemers oefenen in een casus met stappen uit de cyclus: vaststellen van het doel van de analyse, inventariseren van kansen en risico's, prioriteren en vaststellen acties. Ze leren welke schema's en concepten hierbij kunnen ondersteunen.
- **Managen van risico's.** Deelnemers krijgen inzicht in de vijfde en zesde stap uit de cyclus: het uitvoeren en monitoren van acties. De belangrijkste valkuilen worden besproken. Wat te doen als betrokkenen de afspraken niet nakomen? Wat als een actie niet leidt tot het gewenste resultaat?
- **Risicoreserveringen vaststellen.** Als een risico toch optreedt, dan kost dit vaak geld. Het is daarom belangrijk om vooraf te bepalen wie hiervoor dan betaalt. Het is verstandig dat zowel de projectorganisatie als de opdrachtgever een budget reserveren voor het geval dat. Deelnemers leren hoe ze dit budget bepalen en hierover afspraken maken.
- **Communiceren over risico's.** Stel de risicomanager van het project heeft een analyse opgesteld. Welke vragen zou de projectmanager hierover moeten stellen? Welke vragen kan hij verwachten van de risicomanager? Deelnemers ervaren in een rollenspel welke begripsverwarring er kan ontstaan en leren om effectief over risico's te communiceren.