

Project- beheersing



Wat is een project en hoe maak je het tot een succes?

De vraag is simpel, maar het antwoord niet vanzelf-

sprekend. Want hoe vaak komt u een echt goed

beheerst project tegen? Beseft elke projectleider

wel dat de opgave groter is dan de formele opdracht?

Wie blijft er in control, ook als het lastig wordt?

Leerdoelen

Deelnemers zijn zich er na afloop van de training van bewust waarin de opgave voor een project verschilt van de formele opdracht. Ze kennen de aanpak om een project goed te beheersen. Ze weten wanneer ze een project succesvol kunnen noemen en zijn in staat om actief op dit succes te sturen, ook als het project dreigt te ontsporen.

Doelgroep

De training is gericht op adviseurs, beleidsmedewerkers en managers die starten met het werken in projecten en zich afvragen hoe ze 'in control' kunnen blijven en hun project tot een succes maken.

projectmatig werken
randvoorwaarden
scope interventie
opgave definitie
projectplan controle
ethische dilemma's
omgeving

Mogelijkheden programma

Het programma wordt op maat samengesteld uit bijvoorbeeld de volgende onderdelen:

- **Projectmatig werken onderscheiden.** De deelnemers benoemen kenmerken van projectmatig werken. Wat maakt het anders dan activiteiten in een lijnorganisatie? Ze benoemen typen projecten.
- **De opgave definiëren.** Oefeningen maken inzichtelijk dat in een project de opgave altijd groter is dan de opdracht. Enerzijds zijn er eisen en randvoorwaarden voor het 'wat': het object, de scope, het resultaat. Anderzijds is er het 'hoe': de activiteiten en het proces om tot resultaat te komen.
- **Projectplan opzetten.** De deelnemers leren maatwerk projectplannen opzetten. Aan bod komen: doel en resultaat, scope, kosten, planning, risico's, sturing en verantwoording, communicatie, contractmanagement, kwaliteit en organisatie, oplevering en overdracht. De uitdaging is om slim onderscheid te maken tussen wat je vastlegt en wat je openhoudt.
- **Succes definiëren.** Wanneer is een project geslaagd? Wanneer is een project goed beheerst? Dit heeft onder andere te maken met het type project en het onderscheid tussen 'wat' en 'hoe'.
- **Rollen onderscheiden.** Soms is er een manager projectbeheersing, maar soms ook niet. Wie is eigenlijk verantwoordelijk voor de projectbeheersing? Er komen verschillende modellen aan bod. Ook wordt het onderscheid tussen projectbeheersing en projectondersteuning verkend.
- **Omgaan met ethische dilemma's.** Wie verantwoordelijkheid draagt, komt voor ethische dilemma's te staan. De rapportage aan de opdrachtgever geeft een veel te rooskleurig beeld van de kosten. Er is nog geen goede planning, maar de opdrachtgever wil wel uitspraken doen over de oplevering. Belangrijke informatie is niet meer terug te vinden. Wat te doen?
- **Interveniëren.** Stel, een project dreigt onderweg te ontsporen. Een detailbegroting is al lang vastgesteld, maar de scope blijft in beweging door discussies met de omgeving. De deelnemers adviseren over een aanpak op korte en lange termijn om het project weer op de rails te krijgen.